

#### CONTATTI

tel. 070 3517628

peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO  
COMPENSIVO**  
**DECIMOPUTZU-SILQUA**  
DECIMOPUTZU-VILLASPECIOSA- SILQUA-VALLERMOSA

Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito  
scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna  
Via Donizetti, 42 09010 Decimoputzu  
C.F. 92105310921 - Codice Univoco UFVMDN  
[www.comprensivodecimoputzu.edu.it](http://www.comprensivodecimoputzu.edu.it)

Decimoputzu, 01.09.2026

Ai genitori degli alunni

Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I grado

Al personale docente e ATA

Circ. n. 9

### **Oggetto: Funzione di Pre-autorizzazioni nel Registro Elettronico**

Nel registro elettronico Argo è disponibile una nuova denominata "Pre- autorizzazioni" (per assenze, uscite anticipate e ingressi posticipati), valida per tutti gli ordini di scuola.

Questa nuova funzionalità semplifica la comunicazione tra scuole e famiglie, consentendo ai genitori di richiedere permessi per gli ingressi posticipati o uscite anticipate senza dover compilare moduli cartacei aggiuntivi.

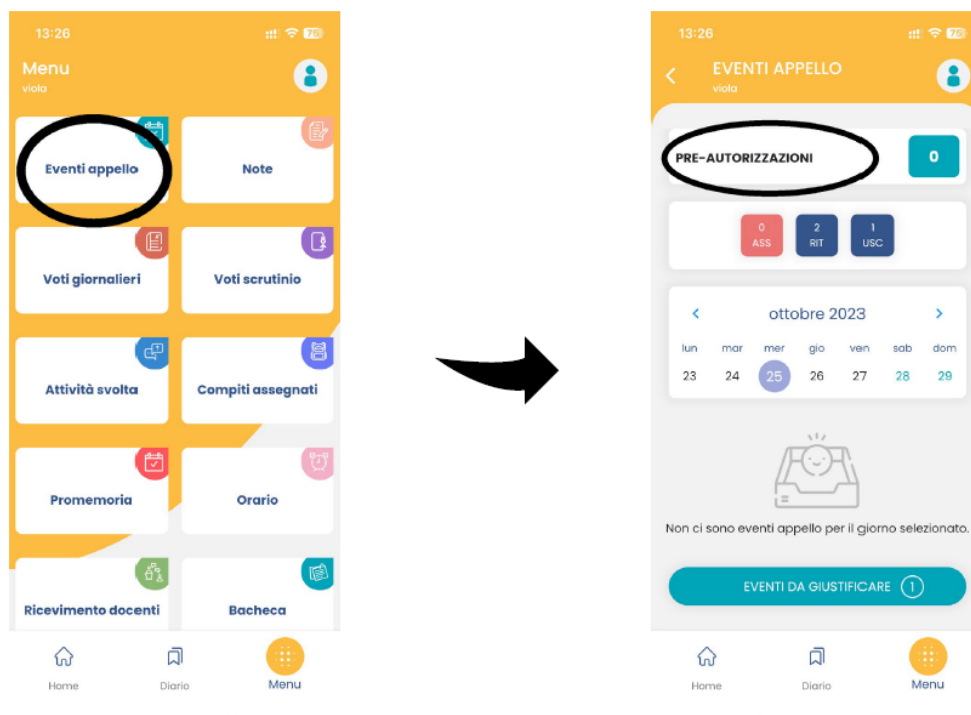
Quando un genitore invia una richiesta tramite la funzione "**Pre-autorizzazioni**", un avviso appare automaticamente nella sezione del registro elettronico dedicata all'appello che i docenti possono visualizzare e gestire di conseguenza.

Pertanto, se un genitore ha necessità di far entrare il proprio figlio dopo l'orario di ingresso o prelevare prima dell'orario di uscita, deve inviare la richiesta tramite il registro elettronico prima di accompagnarlo a scuola o di prenderlo, senza dover compilare ulteriori moduli cartacei.

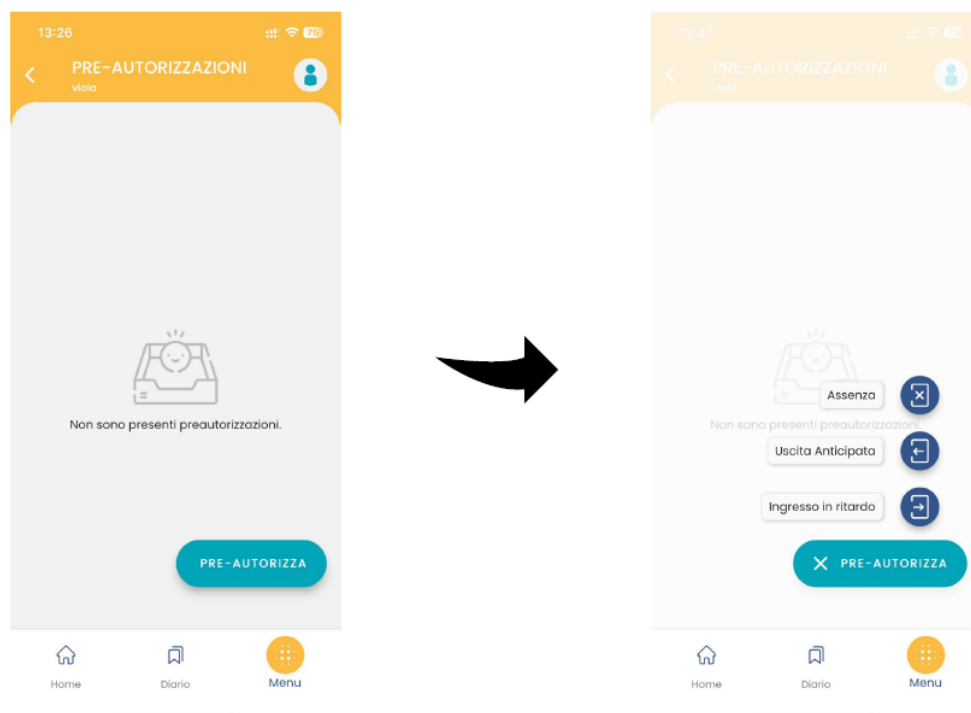
Per la scuola secondaria di primo grado, inoltre, esclusivamente per gli alunni che hanno presentato la richiesta di uscita autonoma, è possibile pre-autorizzare l'uscita autonoma alla fine della sesta ora di lezione e il successivo rientro all'ottava ora, nei giorni in cui è previsto il servizio di mensa.

## Visualizzazione della funzionalità – LATO FAMIGLIA

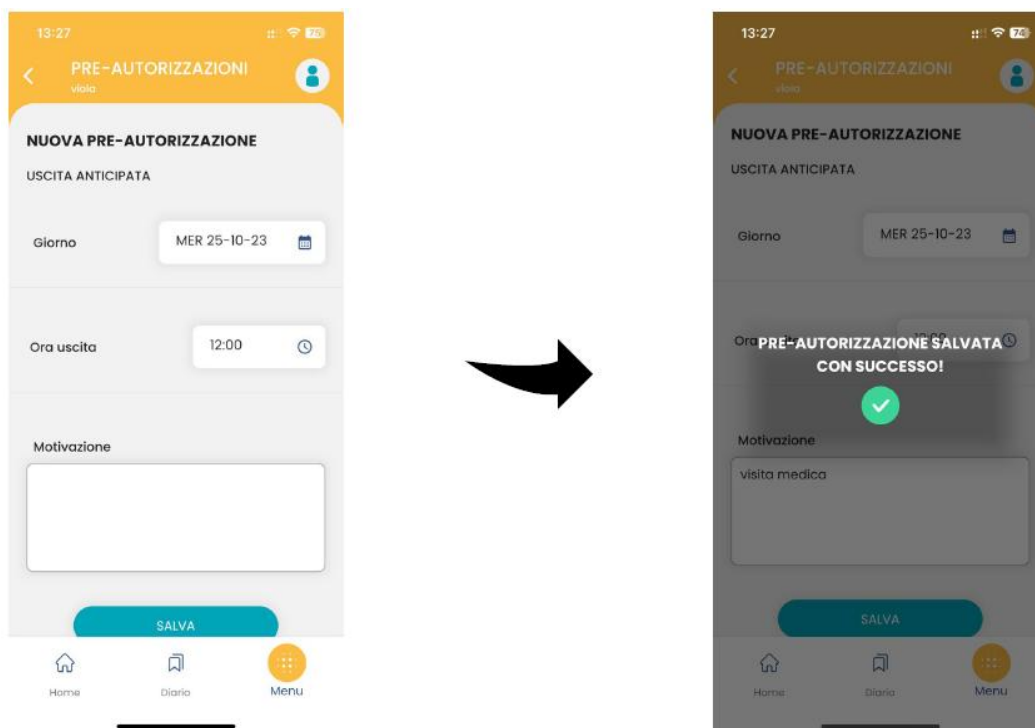
Nell'app **didUP famiglia**, all'interno della sezione **Eventi appello** il genitore trova un nuovo pulsante **PRE-AUTORIZZAZIONI** (con alla destra il numero di richieste effettuato).



Premendo il pulsante verranno mostrati e tutti gli eventi precedentemente pre-autorizzati (in questo caso non sono presenti pre-autorizzazioni). Da questa schermata sarà possibile richiedere la pre-autorizzazione di un evento di **assenza**, **uscita anticipata** o di un **ingresso in ritardo**.



Per pre-autorizzare un'assenza, sarà sufficiente indicare la data e la motivazione, mentre in caso di ingresso in ritardo o di un'uscita anticipata andrà indicata anche l'ora in cui si verificherà tale ingresso o tale uscita (come nell'esempio).



La **motivazione** è **sempre obbligatoria** e non sarà mai possibile scegliere delle date antecedenti alla data di compilazione.

È possibile **modificare** e **cancellare** una richiesta solo se questa **non** è stata ancora **gestita e lavorata** dal docente di classe.

### Visualizzazione della funzionalità – LATO DOCENTE

Se sono presenti pre-autorizzazioni da gestire, il docente troverà in appello una nuova etichetta verde che indicherà le richieste da gestire.



Cliccando sull'alunno o sull'etichetta si accede al dettaglio delle richieste:

 **ARANCIONE MARTINA**

 **1**  
Assenze

 **1**  
Ingressi

 **1**  
Uscite

 **0**  
Fuori classe

OGGI **PRE-AUTORIZZAZIONI 2** GIUSTIFICAZIONI

| DATA       | STATO                     | MOTIVAZIONE RICHIESTA | EVENTO IN APPELLO |
|------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| 13/09/2023 | DA GESTIRE                | 12:00                 |                   |
| 05/09/2023 | AUTORIZZATA<br>E. MORANTE | 12:00 visita medica   |                   |

Pre-autorizzazioni dal 05/09/2023

Cliccando sulla matita il docente può:

- **Autorizzare** la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- **Rigettare** la richiesta, informando anche in questo caso il genitore con notifica sull'app;
- **Autorizzare e creare evento** in appello nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente;

 **AUTORIZZA**

Imposta lo stato della richiesta su **AUTORIZZATO** e invia una notifica alla famiglia.

  **AUTORIZZA E CREA EVENTO**

Imposta lo stato della richiesta su **AUTORIZZATO**, e invia una notifica alla famiglia. Se possibile, crea un evento in appello con la relativa giustificazione, altrimenti l'operazione dovrà essere effettuata manualmente.

 **RIGETTA**

Imposta lo stato della richiesta su **RIGETTATO** e invia una notifica alla famiglia.

**Chiudi**

Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato.

Siamo certi che questa nuova funzione contribuirà a semplificare la gestione delle uscite anticipate e degli interessi in ritardo, fornendo un processo più efficiente per le famiglie, gli studenti e il corpo docente.

Ringraziamo per la vostra collaborazione e per il vostro impegno nel migliorare l'esperienza scolastica per tutti gli studenti.



Il Dirigente Scolastico  
Limbania Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI  
DELL'ART.3, COMMA 2, DEL D.L.VO. N. 39/93