

CONTATTI

tel. 070 3517628

peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

**Ministero dell'Istruzione
e del Merito****ISTITUTO
COMPRENSIVO**
DECIMOPUTZU-SILQUA
DECIMOPUTZU-VILLASPECIOSA- SILIQUA-VALLERMOSAScuola Polo per la formazione della Rete d'ambito
scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna
Via Donizetti, 42 09010 Decimoputzu
C.F. 92105310921 - Codice Univoco UFVMDN
www.comprensivodecimoputzu.edu.it

Decimoputzu, 25.02.2026

Ai docenti

della Scuola Primaria

Ai Rappresentanti dei genitori

Circ. n. 315

Oggetto: Convocazione Consigli di Interclasse - 26 Marzo 2026

I consigli di Interclasse della Scuola Primaria sono convocati il **giorno 26 Marzo 2026**, su piattaforma Microsoft Teams, dalle ore 17.00 alle ore 19.00 con il seguente ordine del giorno:

- Andamento didattico – disciplinare delle classi;
- Programmazione didattico-disciplinare;
- Individuazione degli alunni e delle alunne che parteciperanno al laboratorio Lab@Iscola (Tecnica);
- Visite guidate e viaggi di istruzione;
- Varie ed eventuali.

In assenza del Dirigente coordineranno:

	Presidente	Segretario verbalizzante	Classi
Decimoputzu	Muroni Loredana	A rotazione	4^A/B – 5^A/B
	Augusta Serra	A rotazione	1^A/B- 2^A/B- 3^A/B
Villaspeciosa	Giuliana Deplano	A rotazione	3^B - 4^A/B- 5^A/B/C
	Claudia Piras	A rotazione	1^B – 2^A/B
Siliqua	Bachis Denise	A rotazione	Tutte le classi
Vallermosa	Sanna Elena	A rotazione	Tutte le classi

Dalle ore 17.00 alle ore 18.00 si terrà il consiglio di interclasse tecnico, dalle ore 18.00 alle ore 19.00 con i genitori.

Il segretario verbalizzante provvederà a trascrivere una sintesi di quanto portato alla discussione durante la seduta.

Il verbale dovrà essere inviato, entro 5 giorni, all'email istituzionale caic84200p@istruzione.it, specificando nell'oggetto: **Verbale consiglio di interclasse/sezione/plesso** (specificare la Classe, sez. e plesso) **e la data**.

I Docenti di Religione, Inglese, Musica, Motoria e Sostegno (se interessati a più sezioni) saranno presenti in modo equo tra i vari Consigli.

I referenti di plesso provvederanno a pianificare sulla piattaforma Microsoft Teams la riunione, includendo tra i partecipanti tutti i docenti del plesso e la Dirigente Scolastica, e condivideranno poi il link della riunione con il team docenti. I coordinatori di classe avranno cura di inviare il link della riunione ai genitori rappresentanti via mail, tramite registro elettronico.



Il Dirigente Scolastico
Limbania Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
DELL'ART.3, COMMA 2, DEL D.L.VO. N. 39/93