



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ufficio 4°

Ai Dirigenti Scolastici

di tutte le Istituzioni Scolastiche Statali

Scuole primarie, Scuole secondarie di 1° della Sardegna

Loro Sedi

E p.c., **Al Dirigente Scolastico** (scuola Capofila)
del Cpia n. 2 di Serramanna

Ai Dirigenti Scolastici

delle scuole della Rete

IC *Monsignor Saba Elmas*

IC Villacidro

IIS *Pischedda Bosa*

IIS *F. Ciusa Nuoro*

IIS *Amsicora Olbia*

Al sito Web USR Sardegna

Oggetto: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva *Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi Terzi 2023-2026*. – Progetto I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. **Invito alla partecipazione. Scadenza candidature: sabato 29 novembre 2025.**

Come già comunicato, con nota [prot. m pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE\(U\).0016596.12-09-2025.pdf](#), questo Ufficio è titolare del PROG-293 - *I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica*, per il quale ha delegato il CPIA n. 2 di Serramanna a svolgere il ruolo di Capofila regionale. L'articolazione e i dettagli del progetto sono contenuti nella nota succitata.

Di seguito sono indicati i **destinatari**, le **azioni formative** e i **tempi** e i **modi** per presentare la richiesta di attivazione di percorsi di supporto in favore di alunni e studenti - con background migratorio - provenienti da Paesi Terzi.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Descrizione sintetica del progetto: finalità e obiettivi specifici

Il progetto - di durata triennale - ha due finalità generali:

- realizzazione di interventi diretti al **rafforzamento** delle **politiche** di **integrazione scolastica** di alunni e studenti di Paesi Terzi;
- **miglioramento** dei **servizi offerti** dal **sistema scolastico** con particolare attenzione ai **contesti multiculturali e periferici**.

I principali obiettivi specifici, invece, sono tre:

- potenziamento degli apprendimenti linguistici di alunni e studenti;
- promuovere azioni diffuse volte al rafforzamento dei percorsi di integrazione scolastica;
- coinvolgimento attivo delle famiglie promozione di attività interculturali.

Destinatari delle azioni formative rivolte ad alunni e studenti

Le azioni del presente invito a partecipare sono rivolte a tutti gli alunni e studenti della **scuola primaria e secondaria di 1° grado** della Regione Sardegna - con background migratorio - provenienti da Paesi Terzi.

Le indicazioni per la scuola secondaria di 2° saranno rese note con distinta e analoga nota.

Tipologia e caratteristiche dei moduli di sviluppo e potenziamento dell'Italiano L2.

Nell'ambito del presente invito le istituzioni possono scegliere moduli di Italiano L2 da Alfa/pre- A1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (**NAI**) e ai **MSNA**. Si tratta di interventi per l'apprendimento della lingua per la comunicazione interpersonale di base (ITABASE), l'accompagnamento all'italiano scritto, lo sviluppo dell'italiano nello studio, anche attraverso la *peer education* e il coinvolgimento di mediatori culturali.

Nello specifico, le scelte possono essere fatte sui seguenti moduli formativi:

INTERVENTO	DESTINATARI	ORE MODULO	Minimo studenti/modulo
ITA BASE SECONDARIA	Scuola secondaria 1°	28 ore	5

Descrizione dell'intervento

Corsi per studenti e studentesse, provenienti da Paesi Terzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado, diretti a fornire le competenze linguistiche necessarie per comunicare in modo efficace in situazioni quotidiane e scolastiche.



INTERVENTO	DESTINATARI	ORE MODULO	Minimo studenti/modulo
ITA BASE PRIMARIA	Scuola primaria	15 ore	1

Descrizione dell'intervento

Corsi per alunni e alunne, provenienti da Paesi Terzi e frequentanti la scuola primaria, finalizzati a supportare i discenti non italofoni nell'apprendimento della lingua italiana. Questi interventi si caratterizzano per la presenza di un **mediatore culturale** che facilita l'apprendimento linguistico e media eventuali differenze culturali, rendendo il processo più efficace e accessibile. La presenza del mediatore culturale rende così più agevole l'integrazione scolastica degli alunni e alunne di **Paesi Terzi**.

INTERVENTO	DESTINATARI	ORE MODULO	Numero minimo studenti/modulo
ITA STUDIO	Scuola secondaria di 1°	28 ore	5

Descrizione dell'intervento

Corsi per studenti e studentesse, provenienti da **Paesi Terzi** e frequentanti la scuola secondaria di primo grado, diretti al potenziamento delle competenze linguistiche necessarie per affrontare con efficacia le attività scolastiche che necessitano di un linguaggio più complesso e disciplinare rispetto al contesto quotidiano. Questi corsi preparano gli studenti a comprendere, produrre e utilizzare la lingua in modo appropriato al contesto scuola.

Si precisa che la finalità dei tre percorsi è quella di **innalzare** la competenza linguistica dei partecipanti di - almeno - un livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.

Inoltre, le istituzioni beneficiarie avranno cura di monitorare la frequenza degli alunni e studenti affinché gli alunni iscritti frequentino **almeno il 70%** del modulo.



Ripartizione delle mansioni e degli adempimenti.

In base alle candidature raccolte con questo invito verranno attribuiti i moduli linguistici da realizzare presso le scuole richiedenti – orientativamente - durante i mesi di **gennaio-marzo 2026**.

Le **mansioni** e gli **adempimenti** in capo ai vari attori coinvolti nel progetto sono riassunti nel seguente schema:

MANSIONI				
<i>N</i>	<i>Tipologia ente/scuola</i>	<i>Nominativo scuola</i>		<i>Mansioni</i>
1	TITOLARE	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna		Coordina e collabora con il Beneficiario Capofila e le scuole partner per la realizzazione del progetto
2	BENEFICIARIO CAPOFILA	C.P.I.A. n. 2 Serramanna		- Gestione il progetto; - reclutamento personale; - rendicontazione finanziamento.
3	SCUOLE PARTNER DEL TERRITORIO	CA	IC <i>Monsignor Saba Elmas</i>	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		SU	IC <i>Loru- Dessì di Villacidro</i>	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		OR	IIS <i>G.A. Pischredda Bosa</i>	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		NU	IIS <i>Ciusa Nuoro</i>	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
		SS	IIS "Amsicora" Olbia	Attività di intermediazione tra le scuole beneficiarie degli interventi e il Beneficiario Capofila.
4	SCUOLE BENEFICIARIE INTERVENTO	Scuole che manifestano interesse a realizzare interventi didattici		- Realizzazione interventi didattici per gli alunni; - Coordinamento con la Scuola partner del territorio. - individuano (al proprio interno) il docente tutor e il collaboratore scolastico (se necessario).



ADEMPIMENTI	
BENEFICIARIO CAPOFILA	
<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
Reclutamento personale	Recluta i docenti esperti e i mediatori culturali per la realizzazione degli interventi nelle scuole beneficiarie.
Acquisto materiali	Acquista i materiali didattici ai fini della realizzazione degli interventi nelle scuole beneficiarie.
Documentazione	Verifica la correttezza della documentazione ai fini della rendicontazione. Redige gli atti e i provvedimenti amministrativi relativi alla contrattualizzazione e al pagamento del personale e dei fornitori/Enti.
Pagamenti	Effettua le liquidazioni delle competenze spettanti al personale e ai fornitori.
Rendicontazione	Gestione totale dei monitoraggi trimestrali e della rendicontazione semestrale e finale richiesta dall'Autorità di Gestione (AdG).

ADEMPIMENTI		
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA		
<i>n.</i>	<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
1	Coordinamento	Coordina e supervisione l'intera realizzazione del Progetto.
2	Intervento	Collabora con il Capofila e le scuole partner per la realizzazione degli interventi.
3	Documentazione	Collabora e supervisiona la gestione della documentazione
4	Rendicontazione	Collabora con il Capofila alla corretta compilazione dei monitoraggi trimestrali e della rendicontazione semestrale e finale.

ADEMPIMENTI		
SCUOLE PARTNER PER IL TERRITORIO		
<i>n.</i>	<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
1	Reclutamento personale	Raccolgono la documentazione delle scuole beneficiarie dell'intervento e la trasmettono al Beneficiario Capofila.
2	Acquisto materiali	Comunicano al beneficiario Capofila le necessità didattiche ai fini della realizzazione dell'intervento.
3	Intervento	Supervisionano la realizzazione degli interventi e comunicano al Beneficiario Capofila eventuali problematiche.
4	Documentazione	Raccolgono la documentazione (registri) necessaria alla rendicontazione e la inviano al Beneficiario Capofila.
5	Rendicontazione	Collaborano al fine di raccogliere la necessaria documentazione della rendicontazione gestita dal Beneficiario Capofila.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

ADEMPIMENTI		
SCUOLE BENEFICIARIE INTERVENTO		
<i>n.</i>	<i>Tipologia adempimento</i>	<i>Descrizione</i>
1	Reclutamento personale	Le scuole individuano il docente tutor e il collaboratore scolastico (se necessario) per ogni intervento. Rilasciano l'autorizzazione del proprio personale individuato alla collaborazione plurima; comunicano e trasmettono i dati alla scuola partner del territorio.
2	Acquisto materiali	Le scuole comunicano alla scuola partner del territorio la necessità di materiale didattico al fine della realizzazione dell'intervento.
3	Documentazione	Le scuole raccolgono la documentazione (registri) necessaria alla rendicontazione e la inviano alla scuola partner del territorio.
4	Rendicontazione	Collaborano al fine di produrre la necessaria documentazione al fine della rendicontazione gestita dal Beneficiario Capofila.



Distribuzione ore personale per modulo

Nella tabella seguente si riportano impegni e mansioni del personale coinvolto:

ITA BASE: modulo di 28 ore

Tipologia personale	Personale coinvolto	Ore %	Mansioni
Personale interno*	Docente tutor	40% (11h)	- Sensibilizzazione degli studenti alla regolare frequenza; - Verifica della frequenza; - Coordinamento con il docente esperto L2 e il mediatore culturale; - Supervisione del registro presenza; - Tenuta del proprio timesheet.
	Collaboratore scolastico	100% (28h)	- Vigilanza dei locali scolastici; - Pulizia dei locali; - Tenuta del proprio timesheet.
Personale esterno**	Docente esperto L2	100% (28h)	- Docenza di italiano L2; - Coordinamento con il docente tutor; - Compilazione del registro presenze e attività svolte; - Attestazione delle competenze degli studenti a fine percorso. - Tenuta del proprio timesheet.
	Mediatore culturale	50% (14h)	- Supporto linguistico agli studenti; - Coordinamento con il docente esperto L2 e con il docente tutor; - Tenuta del proprio timesheet.

ITA STUDIO: modulo di 28 ore

Tipologia personale	Personale coinvolto	Ore %	Mansioni
Personale interno*	Docente tutor	40% (11h)	- Sensibilizzazione degli studenti alla regolare frequenza; - Verifica della frequenza; - Coordinamento con il docente esperto L2 e il mediatore culturale; - Supervisione del registro presenza; - Tenuta del proprio timesheet.
	Collaboratore scolastico	100% (28h)	- Vigilanza dei locali scolastici; - Pulizia dei locali; - Tenuta del proprio timesheet.
Personale esterno**	Docente esperto L2	100% (28h)	- Docenza di italiano L2; - Coordinamento con il docente tutor; - Compilazione del registro presenze e attività svolte; - Attestazione delle competenze degli studenti a fine percorso. - Tenuta del proprio timesheet.

**ITA BASE PRIMARIA: modulo di 15 ore**

Tipologia personale	Personale coinvolto	Ore %	Mansioni
Personale interno*	Docente tutor	20% (3h)	- Sensibilizzazione degli studenti alla regolare frequenza; - Verifica della frequenza; - Coordinamento con il docente esperto L2 e il mediatore culturale; - Supervisione del registro presenza; - Tenuta del proprio timesheet.
Personale esterno**	Mediatore culturale	100% (15h)	- Supporto linguistico agli studenti; - Coordinamento con il docente esperto L2 e docente tutor; - Tenuta del proprio timesheet.

* personale interno alla scuola di destinazione dove viene realizzato il modulo formativo. E' individuato dalla scuola destinataria, ma contrattualizzato dalla scuola Capofila.

** personale esterno alla scuola di destinazione individuato dalla scuola Capofila.

Tempi e modi di adesione

Le istituzioni scolastiche interessate ad attivare moduli di italiano L2 per alunni e studenti con background migratorio sono invitate a inviare la propria manifestazione di interesse alla scuola partner della provincia di appartenenza. La richiesta, protocollata e firmata dal dirigente scolastico, dovrà essere trasmessa tramite la PEC indicata nella tabella, **entro il 29 novembre 2025**, utilizzando esclusivamente il modello allegato (All. 1).

Scuole beneficiarie della Regione Sardegna	Provincia	Scuola partner	Indirizzo PEC scuola partner
Scuole primarie e secondarie di primo grado	Cagliari	I.C. M. Saba Elmas	caic84400a@pec.istruzione.it
	Nuoro	I.I.S. Ciusa Nuoro	nuis00300r@pec.istruzione.it
	Oristano	I.I.S. Pischredda Bosa	oris00800b@pec.istruzione.it
	Sassari	I.I.S. Amsicora Olbia	ssis01100g@pec.istruzione.it

Le attività avranno inizio, presumibilmente, a partire dal mese di **gennaio 2026**

Numero di candidature accoglibili ed esito delle candidature

Le candidature ricevute saranno soddisfatte in **ordine di arrivo** sino a capienza del numero dei corsi previsti, nel rispetto dei parametri indicati.

Le istituzioni riceveranno comunicazione dell'esito della candidatura entro il giorno **22 dicembre 2025**.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Indicazioni finali e generali

Le **scuole partner** di progetto invieranno all'indirizzo PEC: camm20300v@pec.istruzione.it del CPIA n. 2 di Serramanna le istanze pervenute entro il 3 dicembre 2025.

IL DIRIGENTE

Andreana Ghisu

In allegato:

- Modello di domanda (All. 1).