



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DECIMOPUTZU - SILIQUA

Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)
070 3517628 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN
Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna
www.comprensivodecimoputzu.edu.it

peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

Decimoputzu, 04/09/2025

Ai genitori degli alunni

Scuola Infanzia, Primaria e Sec. Di I grado

Al personale docente e ATA

Circ. N. 9

Oggetto: Funzione di Pre-autorizzazioni nel Registro Elettronico

Nel registro elettronico Argo è disponibile una nuova denominata “Pre- autorizzazioni” (per assenze, uscite anticipate e ingressi posticipati), valida per tutti gli ordini di scuola.

Questa nuova funzionalità semplifica la comunicazione tra scuole e famiglie, consentendo ai genitori di richiedere permessi per gli ingressi posticipati o uscite anticipate senza dover compilare moduli cartacei aggiuntivi.

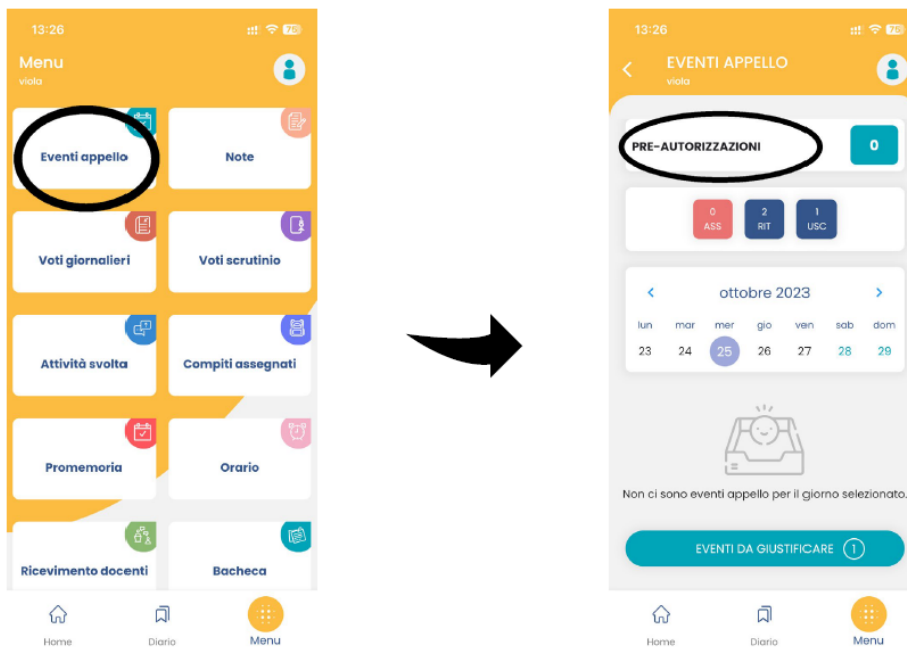
Quando un genitore invia una richiesta tramite la funzione “**Pre-autorizzazioni**”, un avviso appare automaticamente nella sezione del registro elettronico dedicata all’appello che i docenti possono visualizzare e gestire di conseguenza.

Pertanto, se un genitore ha necessità di far entrare il proprio figlio dopo l’orario di ingresso o prelevare prima dell’orario di uscita, deve inviare la richiesta tramite il registro elettronico prima di accompagnarlo a scuola o di prenderlo, senza dover compilare ulteriori moduli cartacei.

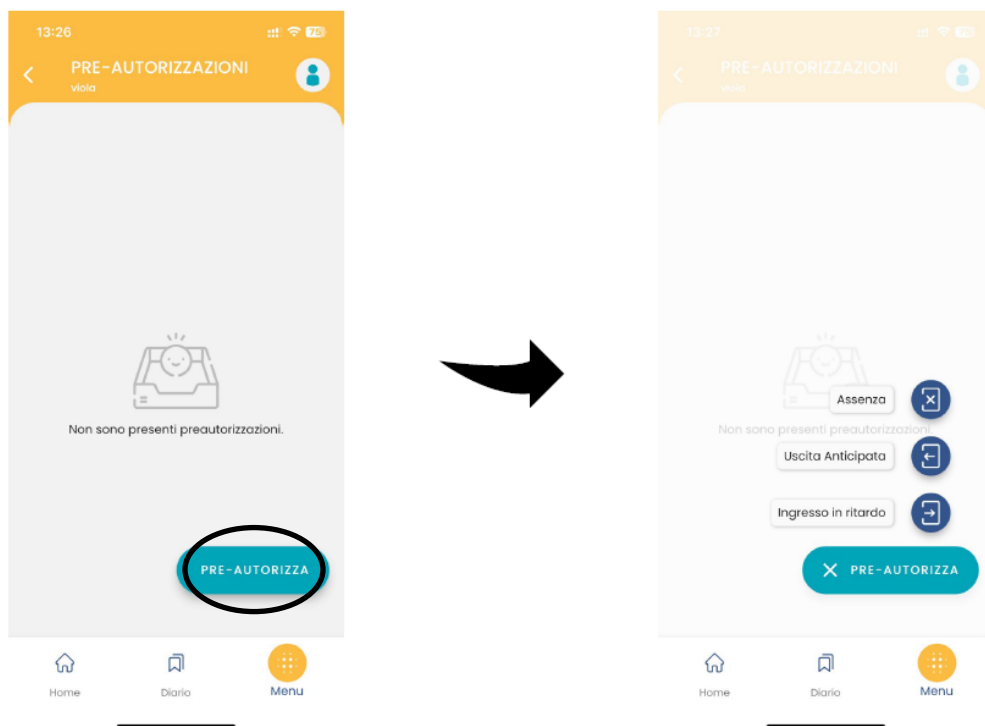
Per la scuola secondaria di primo grado, inoltre, esclusivamente per gli alunni che hanno presentato la richiesta di uscita autonoma, è possibile pre-autorizzare l’uscita autonoma alla fine della sesta ora di lezione e il successivo rientro all’ottava ora, nei giorni in cui è previsto il servizio di mensa.

Visualizzazione della funzionalità – LATO FAMIGLIA

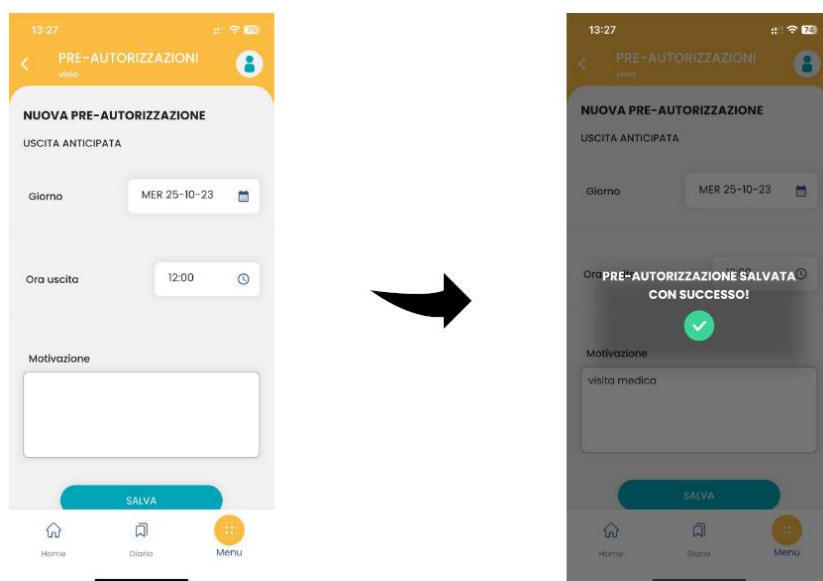
Nell’app **didUP famiglia**, all’interno della sezione **Eventi appello** il genitore trova un nuovo pulsante **PRE-AUTORIZZAZIONI** (con alla destra il numero di richieste effettuato)



Premendo il pulsante verranno mostrati e tutti gli eventi precedentemente pre-autorizzati (in questo caso non sono presenti pre-autorizzazioni). Da questa schermata sarà possibile richiedere la pre-autorizzazione di un evento di **assenza**, **uscita anticipata** o di un **ingresso in ritardo**.



Per pre-autorizzare un'assenza, sarà sufficiente indicare la data e la motivazione, mentre in caso di ingresso in ritardo o di un uscita anticipata andrà indicata anche l'ora in cui si verificherà tale ingresso o tale uscita (come nell'esempio).



La **motivazione** è sempre **obbligatoria** e non sarà mai possibile scegliere delle date antecedenti alla data di compilazione.

È possibile **modificare** e **cancellare** una richiesta solo se questa **non** è stata ancora **gestita e lavorata** dal docente di classe.

Visualizzazione della funzionalità – LATO DOCENTE

Se sono presenti pre-autorizzazioni da gestire, il docente troverà in appello una nuova etichetta verde che indicherà le richieste da gestire.

 GIORNALE DI CLASSE	 APPELLO	 PROGRAMM. DIDATTICA	 VALUTAZIO
Cerca: Alunno			
ALUNNO	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	
1 ARANCIONE MARTINA		 1	 0

Cliccando sull'alunno o sull'etichetta si accede al dettaglio delle richieste:

 ARANCIONE MARTINA

 1 Assenze

 1 Ingressi

 1 Uscite

 0 Fuori classe

OGGI PRE-AUTORIZZAZIONI 2 GIUSTIFICAZIONI

DATA	STATO	MOTIVAZIONE RICHIESTA	EVENTO IN APPELLO
13/09/2023	DA GESTIRE	 12:00	
05/09/2023	AUTORIZZATA E. MORANTE	 12:00 visita medica	

Pre-autorizzazioni dal 05/09/2023

Cliccando sulla matita il docente può:

- **Autorizzare** la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- **Rigettare** la richiesta, informando anche in questo caso il genitore con notifica sull'app;
- **Autorizzare e creare evento** in appello nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente;

 **AUTORIZZA**

Imposta lo stato della richiesta su **AUTORIZZATO** e invia una notifica alla famiglia.

 +  **AUTORIZZA E CREA EVENTO**

Imposta lo stato della richiesta su **AUTORIZZATO**, e invia una notifica alla famiglia. Se possibile, crea un evento in appello con la relativa giustificazione, altrimenti l'operazione dovrà essere effettuata manualmente.

 **RIGETTA**

Imposta lo stato della richiesta su **RIGETTATO** e invia una notifica alla famiglia.

Chiudi

Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato.

Siamo certi che questa nuova funzione contribuirà a semplificare la gestione delle uscite anticipate e degli interessi in ritardo, fornendo un processo più efficiente per le famiglie, gli studenti e il corpo docente. Ringraziamo per la vostra collaborazione e per il vostro impegno nel migliorare l'esperienza scolastica per tutti gli studenti.



Il Dirigente Scolastico
Limbania Maria Rombi
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
DELL'ART.3, COMMA 2, DEL D.L.VO. N. 39/93