



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO "ANTONIO GRAMSCI" DECIMOPUTZU - VILLASPECIOSA

Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)

070 3517628 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN

Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna

Scuola Polo Regionale per il conferimento degli incarichi e la remunerazione degli Osservatori Esterni INVALSI 2021

www.comprensivodecimoputzu.edu.it

peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

Al personale Amministrativo

All'albo

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al sito della scuola:

OGGETTO: Avviso di reclutamento personale Assistente Amministrativo

Fondi strutturali europei Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato Asse I – Fondo sociale europeo (FSE). Asse I - Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

TITOLO: R-ESTATE INSIEME A SCUOLA

CNI 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31

CUP C24D23001690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024 dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*”, e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 01 luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;

VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”, e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”, emanata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “*Per la Scuola*” 2014-2020–Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 15 gennaio 2024 di adesione generale alle Azioni PON Scuola 2014-2020 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 15 gennaio 2024 di Adesione generale alle Azioni PON Scuola 2014-2020 “*Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento*”

VISTA la candidatura N. 1091815 di questa Istituzione Scolastica inviata in data 17/01/2024;

VISTA la Lettera di Autorizzazione del MIM Prot. Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 2339 del 16/02/2024;

VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali*” ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 12/04/2023;

VISTA la determina dirigenziale disseminazione, informazione e pubblicità del procedimento, prot. n. 2342 del 16/02/2024;

INDICE

una selezione per il reclutamento di **n. 2 Assistenti Amministrativi** da impegnare nella realizzazione dei sotto-elencati moduli nell'ambito del progetto a carico del FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Codice 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-3I dal titolo "**r-ESTATE INSIEME A SCUOLA**"

Art. 1 - Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **n. 2 Assistenti Amministrativi** con idonee competenze nell'area contabile, nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di **supporto al DS e al DSGA**, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti

- a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - b) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
 - c) Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;
 - d) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
 - e) Procedere al caricamento dei dati su GPU E SIF;
 - e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- Di seguito viene riportato il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO PRO CAPITE	ORE IMPEGNO COMPLESSIVE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2	60	120

Per gli incarichi di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- **Assistente Amministrativo**: compenso orario pari ad € **21,17 lordo Stato e onnicomprensivo**.
- Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31 agosto 2024 (salvo proroghe).

Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art. 2 Requisiti di ammissione griglia di valutazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC "ANTONIO GRAMSCI" di Decimoputzu in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- siano personale amministrativo interno presso l'IC Antonio Gramsci Decimoputzu per tutta la durata dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I titoli professionali e culturali saranno valutati secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

Indicatori	Criteri di valutazione	
Titolo di studio specifico alle finalità del progetto Max 20 punti (Sarà valutato un solo titolo)	Laurea quadriennale/ triennale	punti 20
	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	punti 10
Attestati di informatica riconosciuti Max 6 punti	Attestato di formazione informatica	punti 2 per corso
Altri attestati inerenti il proprio profilo Max 6 punti	Attestato inerenti il proprio profilo	punti 2 per attestato
Esperienze in altri progetti PON Max 20 punti	...in corsi FSE, PON, POR,	Punti 5 per ogni esperienza
Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, ... Max 8 punti	... specifiche alle finalità del progetto (esperienze documentabili)	punti 2 per ogni esperienza
PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI		

Art. 3 Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/03/2024** la propria domanda per l'incarico che si intende ricoprire all'indirizzo caic84200p@istruzione.it oppure *brevi manu* in segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“Candidatura Personale Ata FSE PON Agenda Sud”**.

2. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta secondo le seguenti indicazioni:

a) Assistente Amministrativo:

Istanza di partecipazione redatta sull'allegato modello A, firmata in calce e corredata da un documento di identità in corso di validità, da far pervenire entro la scadenza di cui al punto 1, Allegato B scheda di autovalutazione.

3. L'allegato “A” include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d. D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo **ANTONIO GRAMSCI** con sede in Decimoputzu (SU) nel Via Donizetti n. 42 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo **PEC: caic84200p@pec.istruzione.it**

Responsabile della protezione dei dati

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO

- Data Protection Officer) è il **Dott. Marco Cencetti**.

Art. 7 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Limbania Maria Rombi.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <https://www.comprensivodecimoputzu.edu.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 9 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente scolastico
LIMBANIA MARIA ROMBI**

FIRMATO DIGITALMENTE