



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI" DECIMOPUTZU - VILLASPECIOSA

Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)

070 3517628 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN

Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna

Scuola Polo Regionale per il conferimento degli incarichi e la remunerazione degli Osservatori Esterni INVALSI 2021

www.comprensivodecimoputzu.edu.it

peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
A tutti i docenti della scuola Primaria
di questa Istituzione Scolastica

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA** per il conferimento di **N. 12 incarichi di ESPERTO** e **N. 12 incarichi di TUTOR** nell'ambito del Progetto relativo a: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

TITOLO: R-ESTATE INSIEME A SCUOLA
CNI 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31
CUP C24D23001690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023,

n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020– Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 15 gennaio 2024 di adesione generale alle Azioni PON Scuola 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 15 gennaio 2024 di Adesione generale alle Azioni PON Scuola 2014-2020 “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento”

VISTA la candidatura N. 1091815 di questa Istituzione Scolastica inviata in data 17/01/2024;

VISTA la Lettera di Autorizzazione del MIM Prot. Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 2339 del 16/02/2024;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.l. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 12/04/2023;

VISTA la determina dirigenziale disseminazione, informazione e pubblicità del procedimento, prot. n. 2342 del 16/02/2024;

EMANA

un Avviso di selezione pubblica per titoli ed esperienze professionali, **rivolto al personale interno** per il reclutamento:

n. 12 docenti cui conferire incarico di ESPERTO

n. 12 docenti cui conferire incarico di TUTOR

per le attività progettuali legate alla realizzazione del PON in oggetto, destinato agli alunni della scuola primaria

La Selezione Pubblica è rivolta al personale docente interno della scuola Primaria di Decimoputzu e Villaspeciosa, e i ruoli, all’interno dello stesso modulo, tra tutor ed esperto, potranno essere intercambiabili :

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>ore</i>	<i>incarico</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31	ParoliAmo	30	Tutor 1 ore 15 Esperto 1 ore 15; Tutor 2 ore 15 Esperto 2 ore 15.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31	ITALIANO IN UNO SPLASH	30	Tutor 1 ore 15 Esperto 1 ore 15; Tutor 2 ore 15 Esperto 2 ore 15.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31	MATEMATICA IN GIOCO	30	Tutor 1 ore 15 Esperto 1 ore 15; Tutor 2 ore 15 Esperto 2 ore 15.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31	MATEMATICANDO	30	Tutor 1 ore 15 Esperto 1 ore 15; Tutor 2 ore 15 Esperto 2 ore 15.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31	ESTATEIMPARO	30	Tutor 1 ore 15 Esperto 1 ore 15; Tutor 2 ore 15 Esperto 2 ore 15.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-31	ITALIANO SOTTO IL SOLE	30	Tutor 1 ore 15 Esperto 1 ore 15; Tutor 2 ore 15 Esperto 2 ore 15.

Compiti dell'Esperto

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;

Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di calendario, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;

Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);

Coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;

Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;

Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;

Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;

Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";

Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;

Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento

6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 1 Condizioni di ammissibilità

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con incarico a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nell'a. s. 2023/2024, specificandosi che a parità di punteggio avrà precedenza il docente a tempo indeterminato.

I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del modulo progettuale cui verranno assegnati e secondo il calendario delle attività da trasmettere alle competenti Autorità di Gestione.

Il termine delle attività formative è previsto per giorno 31.08.2024 salvo proroghe.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegati 1-2-3) esclusivamente mediante PEC all'indirizzo caic84200p@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo caic84200p@istruzione.it e recante nell'oggetto la dicitura PON SCUOLA AGENDA SUD- Esperti e Tutor -**entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 11 MARZO 2024**. La candidatura sarà ritenuta ammissibile e, quindi valutabile, solo se pervenuta nei termini previsti e se completa dei seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello "Scheda di autovalutazione" (ALLEGATO 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (ALLEGATO 3);
- Curriculum vitae redatto su formato europeo pubblicabile sul sito web Istituzionale ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013).

Art. 3 Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;

Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità; Altri motivi rinvenibili nell'Avviso.

Sono causa di esclusione:

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul Curriculum Vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio;

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte, e risultanti dal time-sheet da consegnare al D.S.G.A., salvo diverse indicazioni promananti dall'Autorità di Gestione.

ART. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. La scuola si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di un numero inferiore di candidature. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto **per 5 (cinque) giorni**, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e

all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI	PUNTEGGIO
Titolo d'accesso	
Laurea quinquenn./vecchio ordinam o equipollente o titolo specifico attinente	10
Laurea conseguita con votazione da 108 a 110	3
Laurea conseguita con votazione 110 con lode	5
Titoli culturali	
Laurea triennale attinente	5
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (non valutabile se in possesso di laurea)	3
Titoli di Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	3
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti (minimo 20 ore) (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	5
Docenza PON - POR	
Precedenti incarichi di Esperto- Docenza (minimo 15 ore) su materie attinenti in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 esperienze per un totale di punti 9.	9
Altra docenza	
Precedenti esperienze di docenza (minimo 15 ore) su materie attinenti: punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo 3 per un totale di 3 punti.	3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR	PUNTEGGIO
Titolo d'accesso	
Laurea quinquenn./vecchio ordinam o equipollente o titolo specifico attinente	10
Laurea conseguita con votazione da 108 a 110	3
Laurea conseguita con votazione 110 con lode	5
Titoli culturali	
Laurea triennale attinente	5
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (non valutabile se in possesso di laurea)	3
Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali e informatiche (patente ECDL e/o o similari): punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti (minimo 20 ore) (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	5
Tutoraggio PON - POR	
Precedenti incarichi di Tutoraggio (minimo 15 ore) su materie attinenti in ambito PON, POR: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 esperienze per un totale di punti 9.	9
Altri Tutoraggi	
Precedenti esperienze di Tutoraggio (minimo 15 ore) su materie attinenti: punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo 3 per un totale di 3 punti.	3

Art. 5 Condizione contrattuali ed economiche

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario previsto il quale non è suscettibile di variazioni (fatte salve eventuali variazioni discendenti dalle tempistiche ministeriali di autorizzazione dei progetti).

L'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento ovvero in caso i moduli previsti non fossero attivati per mancanza di numero sufficiente di iscrizioni pari a n. 15 alunni per corso.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso stabilito con Avviso n. 134894 del 21 novembre 2023:

Esperto: euro 70,00 (settanta/00) ad ora **per 15 ore comprensive di ogni eventuale onere**, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

Tutor: euro 30,00 (trenta/00) ad ora **per 15 ore comprensive di ogni eventuale onere**, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e concluso nei termini di legge e previa verifica della correttezza delle procedure di registrazione realizzate sulla piattaforma GPU.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 7- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Limbania Rombi

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Gramsci di Decimoputzu, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Limbania Rombi; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Limbania Rombi.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 11 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LIMBANIA MARIA ROMBI
FIRMATO DIGITALMENTE**